

Urlaubsantrag 2026

Name:	
Abteilung:	
Personalnummer (optional):	
Gewünschter Urlaubszeitraum:	
Von (Datum):	
Bis (Datum):	
Anzahl der beantragten Arbeitstage:	
Aktueller Resturlaub (optional):	
Vertretung (optional):	
Datum der Antragstellung:	
Unterschrift Mitarbeiter:in:	
Genehmigt durch (Vorgesetzte:r):	
Datum / Unterschrift:	